

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
ГБДОУ № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2025г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**



Приказом ГБДОУ № 8  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
от 29.08.2025г. № 28

С.Г. Смольникова

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ д/с № 8)  
на 2025/2026 учебный год

г. Санкт-Петербург  
2025

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 1.1. Работа с воспитанниками        | 4-13  |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 13-18 |

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа            | 18-35 |
| 2.2. Нормотворчество                | 35    |
| 2.3. Работа с кадрами               | 36-41 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 42-50 |

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- |  |       |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 50-51 |
| 3.2. Безопасность                                      | 51-53 |

## **Приложения**

- |  |       |
|--|-------|
| Приложение 1. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений детей   | 55-58 |
| Приложение 2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  | 59-61 |
| Приложение 3. План мероприятий по противопожарной безопасности   | 62-63 |
| Приложение 4. План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции COVID-19   | 64    |
| Приложение 5. План психолого-педагогического консилиума  | 65    |
| Приложение 6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и формирования здорового образа жизни  | 66-69 |
| Приложение 7. План мероприятий по патриотическому воспитанию   | 70-73 |
| Приложение 8. План общегородских мероприятий, направленных на развитие экономики города и повышение занятости, реализации городского научно-промышленного потенциала в Арктике | 74-76 |
| Перечень принятых сокращений   | 77    |

*2025 год – Год защитника Отечества; 80-лет Победы в Великой Отечественной войне;  
Год детского отдыха в системе образования РФ*

---

## **Цели и задачи ГБДОУ №8 на 2025/26 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2025 - 2026 учебный год:

**Цель:** Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, регионального компонента, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Приоритетные задачи:**

1. Охрана жизни и здоровья обучающихся через использование здоровьесберегающих технологий, применение комбинированных форм двигательной активности, контроль за соблюдением естественных природных факторов, режима дня и занятий в соответствии с СанПин, методическими рекомендациями, индивидуальными особенностями обучающихся.
2. Создание условий для успешной реализации сопровождения ФГОС ДО, ФОП ДО и Профессиональных стандартов в пространстве ГБДОУ.
3. Совершенствование системы внутрифирменного обучения педагогов ГБДОУ в соответствии с ГП, создание в ГБДОУ образовательной среды «Цифровой детский сад», использования Интернет-ресурсов, сайта ДОУ, интернет сообществ, социальных сетей, Госпаблик со всеми участниками образовательных отношений.
4. Углублённая работа по патриотическому воспитанию детей в сообществе с родителями и социальными партнерами и адаптация к современным условиям, внешним факторам.
5. Работа над ростом профессиональной компетенции коллектива ГБДОУ (через КПК, взаимопосещения, самообразование, др.), диссеминация опыта работы на разных уровнях профессионального сообщества.

**Программно – методическое обеспечение: смотри приложение к ОП ДО №5**

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: создание условий для воспитательно - образовательной деятельности в ДОУ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровления воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учётом ФОП ДО	в течение года	старший методист педагоги
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	в течение года	старший методист
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	педагоги групп, специалисты старший методист
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	педагоги групп, специалисты старший методист
Углублённая работа по церемониалам гос.символов (поднятие флага, использование гимна), с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	в течение года	заведующий, педагоги, старший методист
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	в течение года а рамках сетевого взаимодействия	заведующий, педагоги, старший методист

### Образовательная работа

Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы № 238 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	сентябрь- октябрь	старший методист педагоги подгот. группы № 7
Оформление помещений ГБДОУ дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учётом рекомендаций Минпросвещения	сентябрь - октябрь	старший методист
Внедрение и использование в работе воспитателей методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	педагоги
Внедрение и использование в работе воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	в течение года	педагоги
Обеспечение условий для реализации индивидуальных особенностей развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	педагоги
Использование цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5+)	ноябрь	педагоги старший методист
Обновление содержания ОП ДО	в течение года	педагоги старший методист
Формирование исторических знаний у дошкольников и воспитание граждан РФ	в течение года	педагоги групп, специалисты старший методист

### Оздоровительная работа

Опрос родителей (законных представителей) с целью уточнения запроса родителей определённых оперативных задач и качества услуг	апрель-май	педагоги медсестра
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	в течении года, май - июнь	завхоз

Благоустройство территории (помывка прогулочного оборудования, сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель, август	завхоз, муниципальное образование «Адмиралтейский округ»
Формирование и использование в работе перечня оздоровительных процедур с учетом состояния здоровья воспитанников, естественными факторами: сбалансированного питания, двигательной активности, режима дня, занятий	постоянно	медработник
Сбор согласий родителей (законных представителей) на методы оздоровления воспитанников (закаливание, др.)	в течение года	педагоги, медработник
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	в течение года	завхоз, медработник, педагоги
Оформление плана работы с воспитанниками по охране жизни и здоровья	май	старший методист, педагоги
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	сентябрь, по мере необходимости	заведующий, старший методист, медработник

### 1.1.2. Мероприятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	педагоги дополнительного образования, старший методист
Формирование учебных групп, подгрупп	сентябрь, в течение года	педагоги дополнительного образования, заведующий
Составление расписаний дополнительных занятий, интеграция в календарно-тематический план работы (КТП)	август - сентябрь	заведующий, старший методист, педагоги

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению, реализации их индивидуальных потребностей по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	педагоги дополнительного образования, старший методист
--	----------	--

### 1.1.3. Музыкальные праздники и развлечения

МЕСЯЦ	ГРУППЫ		Разработки сценариев	Ответственные за подготовку и проведение мероприятия
	1-4 Почт.13	6,7 КГБ. 11		
	Музыкальные развлечения, праздники			
СЕНТЯБРЬ	«КРАСКИ ОСЕНИ» <i>группы 2,3,4</i>	«РАЗ, ДВА – НАЧИНАЕТСЯ ИГРА!»	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель педагог-хореограф
	«ЗДРАВСТВУЙ ДЕТСКИЙ САД!» <i>группа 1</i>		<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель
ОКТЯБРЬ	«ТЕАТРАЛЬНАЯ МАСКА»	«КРАСКИ ОСЕНИ»	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель педагог-хореограф
НОЯБРЬ	«ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ БЕЗОПАСНОСТИ» (ОБЖ)	«ОДИН ДОМА» (ОБЖ)	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель педагог-хореограф
ДЕКАБРЬ	ЁЛКИ. НОВОГОДНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ	ЁЛКИ. НОВОГОДНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель педагог-хореограф
ЯНВАРЬ	«ЗИМНИЕ ЗАБАВЫ»	«ЭХ, ЗИМУШКА-ЗИМА»	<i>Авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель

	Музыкально-спортивное мероприятие с элементами зимних видов спорта, конкурсами, эстафетами, забав и гуляний. <i>группы № 1,2,3</i>	Музыкально-спортивное мероприятие с элементами зимних видов спорта, конкурсами, эстафетами, забав и гуляний.		педагог-хореограф
	<b>«ДЕНЬ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА» (82 года)</b> Торжественное музыкально-поэтическое мероприятие (патриотическое воспитание) <i>группа № 4</i>	<b>«ДЕНЬ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА» (82 года)</b> Торжественное музыкально-поэтическое мероприятие (патриотическое воспитание)	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель педагог-хореограф
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК, посвящённый Защитникам Отечества <b>«ЗАРНИЦА»</b> <i>группы № 2,3,4</i>	СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК, посвящённый Защитникам Отечества <b>«ЗАРНИЦА»</b>	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель педагог-хореограф
	<b>«ПАРАД ИГРУШЕК»</b> <i>группа № 1</i>		<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель
<b>МАРТ</b>	<b>«ОГОНЁК»</b> - объединённый праздник-поздравление к 23 февраля и 8 марта.	<b>«ОГОНЁК»</b> , музыкально-поэтическое мероприятие, посвящённое событиям 2-х праздников, объединённых одним праздничным концертом в форме «Голубого огонька».	<i>Авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель педагог-хореограф
<b>АПРЕЛЬ</b>	<b>ФЕСТИВАЛЬ «В ГОСТЯХ У СКАЗКИ»</b>	<b>«КЛУБ ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ»</b>	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель педагог-хореограф
<b>МАЙ</b>	<b>«ВЕЛИКИЙ ДЕНЬ ПОБЕДЫ» (81 год)</b> Торжественное поэтическое музыкальное мероприятие (патриотическое воспитание)	<b>«ВЕЛИКИЙ ДЕНЬ ПОБЕДЫ» (81 год)</b> Торжественное поэтическое музыкальное мероприятие (патриотическое воспитание)	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель педагог-хореограф

		<b>Выпускной «ДО СВИДАНИЯ ДЕТСКИЙ САД!»</b> Музыкально-поэтическое мероприятие, посвященное прощанию детей с садиком <i>группа № 7</i>	<i>авторский сценарий</i>	воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-хореограф
--	--	---	-------------------------------	---

#### 1.1.4. Групповые физкультурные праздники, развлечения

##### *Группа раннего возраста*

№ п/п	Тема	Срок проведения	Разработки сценариев	Ответственные за проведение
1.	«В гости к мишке косолапому»	сентябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
2.	«Осенние забавы»	октябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
3.	«Путешествие с Айболитом в страну Здоровья»	ноябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
4.	«В гости к Снеговика»	декабрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
5.	«Зимние радости»	январь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
6.	«Спортивные игры с Петрушкой»	февраль	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
7.	«Путешествие в волшебный лес»	март	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
8.	«Космическое путешествие»	апрель	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
9.	«Спортивный светофор»	май	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ

### *Дошкольные группы*

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Разработки сценариев</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
1.	«Приключения Пешехода» (ПДД)	сентябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
2.	«Путешествие с Айболитом» (валеологическое направление, знание ребёнка о себе, своём здоровье, пользе витаминов, спорте, здоровом образе жизни, ОБЖ)	октябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
3.	«Народные игры и хороводы для всей семьи» (с родителями)	ноябрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
4.	«Предновогодние приключения юных пожарных»	декабрь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
5.	«В гостях у Зимушки-зимы»	январь	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
6.	«Весёлые старты на Масленицу» (по желанию педагогов групп)	февраль	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
7.	«Путешествие в Мультландию»	март	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
8.	Спортивные состязания, развлечение «Спортивные игры моей семьи» (с родителями)	апрель	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ
9.	«В гости к деду Природоведу» (экологическая направленность)	май	<i>авторский сценарий</i>	педагоги ГБДОУ

### 1.1.5. Выставки, конкурсы, акции

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	<b>Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»</b>	<b>август-сентябрь</b>	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
2.	<b>Акция «Чистые дорожки» (экологическая направленность)</b>	<b>сентябрь-октябрь</b>	старший методист педагоги ГБДОУ
3.	Выставка художественного творчества «Дорога глазами детей» ко дню <b>Безопасности (по ПДД)</b>	<b>сентябрь</b>	старший методист педагоги групп 4,7
4.	<b>Волонтерская работа: поддержка бойцов СВО (письма, рисунки)</b>	<b>в течение года</b>	сотрудники ГБДОУ волонтеры
5.	<b>Выставка - конкурс «Осенняя шляпа»</b> (из природных материалов)	<b>октябрь</b>	педагоги ГБДОУ старший методист педагог-психолог
6.	<b>Творческая выставка, посвящённая Дню Отца - стенгазета «Папа и я - неразлучные друзья»</b> Видеопоздравления с участием воспитанников групп ко Дню Отца (стихи, пожелания) <b>Видеорепортаж на тему «Профессии наших пап» (группы № 4,7)</b>	<b>октябрь</b>	педагоги ГБДОУ старший методист муз руководители
7.	<b>Творческая выставка, посвящённая дню Матери - - стенгазета «Мама и я - неразлучные друзья»</b> Видеопоздравления с участием воспитанников групп ко Дню Матери (стихи, пожелания) <b>Конкурс чтецов, посвященный Дню матери</b> <b>Видеорепортаж на тему «Профессии наших мам» (группы № 4,7)</b>	<b>ноябрь</b>	педагоги ГБДОУ старший методист муз руководители
8.	<b>Фотовыставка сотрудников д/с «Мы тоже мамы» к дню Матери</b>	<b>ноябрь</b>	сотрудники ГБДОУ старший методист

9.	Акция « <b>Новогодние окна</b> »	<b>декабрь</b>	педагоги ГБДОУ старший методист
10.	Смотр-конкурс « <b>Карнавальная маска</b> »	<b>декабрь</b>	педагоги ГБДОУ старший методист педагог-психолог
11.	<b>Продолжение видеорепортажа «Про Новый год и праздничные традиции в нашей семье»</b> («Типография «Светлячок»)	<b>декабрь- январь</b>	педагоги ГБДОУ старший методист
12.	Выставка творческих работ « <b>Неугасима память поколений</b> » <b>Организация галереи памяти (Бессмертный полк)</b> Очная и дистанционная форма галереи Акция « <b>Окна Победы</b> »	<b>май</b>	педагоги ГБДОУ старший методист
13.	<b>Акция «Открытка для ветерана»</b> (очная и дистанционная формы)	<b>апрель-май</b>	педагоги ГБДОУ старший методист
14.	<b>Акция «На участке нашем пусть цветут цветы»</b> (привлечение родителей к озеленению и благоустройству прогулочной площадки)	<b>апрель-май</b>	педагоги ГБДОУ старший методист
15.	<b>Акция «Крышечки ДоброТЫ»</b> (эколого-благотворительный проект по сбору пластиковых крышечек)	<b>в течение года</b>	педагоги ГБДОУ старший методист
17.	<b>Продолжение проекта «Детская типография»:</b> рассказы детей, ответы на вопросы по теме семьи (к праздникам: Дню Матери, Дню Отца, к Новому году, к 23 февраля, к 8 марта, ко дню космонавтики, к Дню Победы и др.) в форме газет, ленты новостей, видеоинтервью.	<b>в течение года</b>	педагоги ГБДОУ старший методист педагог-психолог
18.	<b>Творческие выставки рисунков, поделок, посвящённые государственным датам и праздникам</b>	<b>в течение года</b>	педагоги ГБДОУ старший методист
19.	<b>Стендовые выставки по разным темам</b> (Муниципальный Совет муниципального образования Адмиралтейский округ)	<b>в течение года</b>	педагоги ГБДОУ старший методист
20.	<b>Марафон «Успехи наших выпускников»</b> (ссылки на мероприятия, создание хештегов и публикация историй успеха в социальных сетях).	<b>в течение года</b>	педагоги ГБДОУ старший методист

### 1.1.6. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО, размещение информации по теме.	октябрь, февраль	старший методист педагоги ГБДОУ специалисты
2.	Мониторинг участниками СВО и членов их семей	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
3.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий старший методист педагог-психолог

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: создание модели сотрудничества ГБДОУ с разными типами семей воспитанников.

#### Задачи:

1. Изучение интересов, мнений и запросов родителей.
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.
3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки.
4. Создание особой творческой атмосферы.
5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ГБДОУ.
6. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.
7. Использование дистанционных технологий с родителями. Информационная поддержка родителей.

### Формы работы (очные и онлайн):

- ✓ Индивидуальные консультации;
- ✓ папки (по тематике, возрасту, подгрупповым проблемам);
- ✓ клубы (использование интернет-ресурсов, закрытых групп в соцсетях);
- ✓ деловые игры;
- ✓ встречи с интересными людьми;
- ✓ дни открытых дверей;
- ✓ выставки;
- ✓ семейные проекты; участие в совместной проектной деятельности
- ✓ участие в периодическом издании ОО - Журнале «Светлячок»
- ✓ различные формы досуга (праздники с участием членов семьи, экскурсии выходного дня);
- ✓ фотовыставки;
- ✓ памятки – рекомендации;
- ✓ родительские собрания;
- ✓ совет ГБДОУ;
- ✓ анкетирование;
- ✓ интернет сообщества, госпаблик, др.

### 1.2.1. План работы с родителями

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	Исследование семей воспитанников. Банк данных о семьях воспитанников. Формирование и коррекция сведений о родителях воспитанников.	сентябрь	старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
2.	Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей (по необходимости)	в течение года	педагоги ГБДОУ старший методист
3.	Изучение и анализ имеющегося методического и дидактического обеспечения работы с родителями в ГБДОУ	декабрь май	заведующая педагоги ГБДОУ педагог-психолог

4.	Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ГБДОУ (очно, онлайн)	апрель	старший методист педагоги ГБДОУ
5.	Систематизация и обновление в ГБДОУ нормативно – правовой документации, обеспечивающей права ребенка	в течение года	педагог-организатор старший методист заведующий
6.	Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей	в течение года	специалисты ГБДОУ педагог-психолог педагоги
7.	Родительские собрания (форма проведения зависит от эпид. ситуации: возможна дистанционная работа)	не менее 2 раз в год	администрация педагоги ГБДОУ педагог-психолог
8.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, оформление наглядной информации: «Учить детей любить и беречь родную природу», «Зимние виды спорта», «Изучение ПДД путь к безопасности детей», «Правила безопасности на летнем отдыхе» и др.	в течение года по плану ГБДОУ	все педагоги ГБДОУ
9.	Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей	в течение года	специалисты ГБДОУ
10.	Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ
11.	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (по необходимости)	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
12.	Выпуск журнала «Светлячок»	1 раз в 3 месяца	редколлегия журнала
13.	Проведение мастер-классов родителями и для родителей	в течение года	педагоги ГБДОУ
14.	Проведение традиционных праздников, дней рождений. Работа с этнокалендарём (воспитание толерантности).	в течение года	муз.руководители педагоги ГБДОУ
15.	Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ специалисты

16.	Работа общественных организаций с участием родителей (бракеражная комиссия, конфликтная комиссия, др.)	по плану	заведующий
17.	Работа с авторскими сценариями, программами, технологиями (консультирование)	в течение года	педагоги ГБДОУ
18.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	в течение года при необходимости после анализа	педагоги ГБДОУ педагог-психолог
19.	Участие родителей в праздниках, конкурсах, выставках, акциях, проектах	по плану ГБДОУ	педагоги ГБДОУ
20.	Анкетирование родителей, онлайн голосования по конкурсам (очно и дистанционно)	в течение года	педагоги ГБДОУ старший методист педагог-психолог
21.	Работа электронной приёмной	в течение года	заведующий старший методист
22.	Работа рабочей группы по ППк	в течение года	заведующий старший методист рабочая группа педагог-психолог

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
сентябрь- октябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учётом ФОП ДО»  <u>План проведения:</u> 1.Информация о задачах, мероприятиях 2025/26 года, представление и выступления всех педагогов, специалистов ГБДОУ д/с №8, работающих с детьми данной возрастной группы.	заведующий старший методист педагог-психолог педагоги ГБДОУ

	<p>2. Знакомство с нормативными документами («Конвенция о правах ребёнка», НПА по противодействию коррупции, ОП ДО и т.д.).</p> <p>3. Знакомство с локальными документами ГБДОУ д/с № 8 по теме.</p> <p>4. Анкетирование родителей.</p> <p>5. Брифинг (вопросы-ответы).</p> <p>6. Представление информации по дополнительному образованию (опрос мнения: сбор информации по необходимости, потребности).</p> <p>7. Выборы родительского комитета.</p>	
апрель - май	<p>«Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</p> <p><b>«Публичный отчет» руководителя ГБДОУ д/с № 8, всех специалистов, воспитателей:</b></p> <p>1. Анкетирование родителей «Как Вы оцениваете работу детского сада»</p> <p>2. Фото/видео отчет «Детский сад со всех сторон»</p> <p>3. Творческий отчет о результатах работы всех специалистов</p> <p>4. Анализ работы (ГБДОУ д/с №8, родительского комитета)</p>	<p>заведующий, старший методист педагог-психолог педагоги ГБДОУ</p>

### 1.2.3. Внедрение Программы просвещения родителей

Сроки	Тематика	Ответственные
август-сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ рабочая группа
в течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ рабочая группа

уточняется	Онлайн консультация «Государственная помощь семьям: что нужно знать» (сайт ГБДОУ, ВК)	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ специалисты
в течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	старший методист педагоги ГБДОУ специалисты

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Работа методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1.	Обновление содержания и актуальности информационного пространства ДОУ (режимы, расписание, информация о группах)	август -сентябрь	старший методист медработник
2.	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	август- сентябрь	старший методист
3.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	в течение года	старший методист
4.	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	старший методист педагоги
5.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно- патриотическому воспитанию	в течение года	старший методист педагоги
5.	Оформление и обновление актуальной наглядной агитации в фирменном (едином) стиле ОО	в течение года	старший методист
6.	Презентации работ педагогов	в течение года	старший методист

7.	Выставка новинок методической литературы	к педсовету	старший методист
8.	Пополнение и обновление материала по теме «Предметно-пространственная развивающая среда ГБДОУ»	в течение года	старший методист
9.	Работа рабочей группы по ППк	в течение года	рабочая группа по ППк
10.	Работа по обновлению содержания в развивающей среде ГБДОУ, методическом кабинете, с учётом рекомендаций Мипросвещения	в течение года	старший методист
11.	Обобщение передового опыта аттестованного педагога	в течение года	старший методист педагога
12.	Разработка положений выставок, смотров – конкурсов, др.	в течение года	старший методист
13.	Пополнение банка данных ГБДОУ (проекты, видео визитки, презентации, развитие медиатеchnого фонда в т.ч.)	в течение года	старший методист
14.	Создание банка данных по контролю, мониторинги	в течение года	старший методист
15.	Работа с сайтом ГБДОУ. Постоянное обновление информации, актуализация	постоянно	старший методист
16.	Работа на официальной странице ГБДОУ № 8 В Контакте. Размещение актуальной информации, событий детского сада	постоянно	старший методист
17.	Корректировка ОП ДО ГБДОУ №8 с учётом требований законодательства: ФГОС ДО и ФОП ДО. Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	май- август	старший методист рабочая группа
18.	Издание журнала «Светлячок»	1раз в 3 месяца	редколлегия журнала
19.	Обновление аналитических рабочих листков открытых мероприятий педагогов по каждой тематике, диагностических карт	в течение года	старший методист заведующий, все педагоги

20.	Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	старший методист, педагоги
21.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	старший методист
22.	Внедрение в работу единой методологии преподавания истории для дошкольников	в течение года	старший методист заведующий, все педагоги
23.	Проект «Киностудия Светлячок» (от разработки до реализации)	в течение года	старший методист, заведующий, сотрудники ГБДОУ

### 2.1.2. Организация работы в области исторического просвещения

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные за подготовку
1.	Консультация для педагогов «Методики формирования исторических знаний у дошкольников»	октябрь	старший методист, педагоги
2.	Организовать воспитательные мероприятия, в соответствии с календарным планом воспитательной работы, в т.ч. предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры (с использованием ДОТ)	в соответствии с КПВР	старший методист, педагоги
3.	Взаимопосещения открытых показов		старший методист, педагоги

### 2.1.3. Работа по аттестации

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные за подготовку</b>
1.	Корректировка графика аттестации, плана работы. Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	август – сентябрь	старший методист
2.	Разработка локальной базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ.	в течение года	старший методист
3.	Консультация по процедуре аттестации «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО, применения ПСП».	сентябрь	старший методист
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	старший методист
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов.	в течение года	заведующий старший методист
6.	Обновление стенда по аттестации педагогических работников	постоянно	старший методист
7.	Подача заявлений на прохождение аттестации в 2025/26 учебном году	за 3 месяца до аттестации в МФЦ или на портале гос. услуг	аттестуемые
8.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	старший методист
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь – май	старший методист
10.	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2025/26г.	в течение года	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ

#### 2.1.4. Работа с молодыми специалистами

**Цель:** подготовка молодого специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста.

**В течение года:**

1. Оказание помощи в проведении занятий с детьми.
2. Посещение мероприятий опытных (других) педагогов ГБДОУ.
3. Систематизация знаний педагогики и методики.
4. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	Помощь в разработке проектов	в течение года	заведующий старший методист
2.	Помощь в написании групповой документации: календарно-тематического планирования, журналов развития воспитанников, индивидуальных маршрутов воспитанников	в течение года	старший методист
3.	«Создание предметно-развивающей среды в группе», актуализация среды в соответствии с темой	в течение года	заведующий старший методист
4.	«Разнообразные формы работы с родителями» (решение пед. ситуаций)	в течение года	заведующий старший методист
5.	Просмотр открытых занятий и мероприятий внутри ДОУ и в районе	в течение года	заведующий старший методист
6.	Темы по запросу педагогов	в течение года	заведующий старший методист

## 2.1.5. Взаимодействие ГБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой имени А.С Пушкина, - Государственным музеем «Эрмитаж», - Центральным военно-морским музеем имени императора Петра Великого, - Государственным музеем Истории религии, - воинской частью № 667, - ДТ «У Вознесенского моста», - Муниципальным образованием «Адмиралтейский округ», - Детской филармонией, - ПСО Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, - Социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних Адмиралтейского района «Вера», - Педагогическим колледжем №1 им. Н.А. Некрасова, - РГПУ им. А.И. Герцена институтом Детства, - Школами микрорайона, - Центром Научных Решений СоМПИс	в течение года	заведующий старший методист
2.	<b>Преемственность со школой</b>		
	Информирование родителей воспитанников подготовительной группы №7 о днях открытых дверей в школах микрорайона «Для Вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь 2025 в течение года	старший методист воспитатели подг. группы №7 педагог-психолог
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы» Разработка плана мероприятий в рамках сетевого партнёрства с СОШ	по согласованию администраций сад- школа	старший методист, специалисты, воспитатели группы №7 педагог-психолог
	Собеседование педагогов, специалистов в ДОУ и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов (238, 235 школы)	в течение года	заведующий старший методист
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно	в течение года	педагог – психолог

подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)		заведующий старший методист воспитатели группы №7
Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	педагог – психолог заведующий старший методист воспитатели группы №7
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль 2026	воспитатели подг. группы №7
Проведение диагностики «Готовность к школе»	сентябрь апрель	старший методист педагог-психолог воспитатели подг. группы №7
Открытые мероприятия (занятия) в детском саду	апрель	старший методист воспитатели подг. группы №7 специалисты
Размещение интересного педагогического опыта на сайте ДОУ, других порталах Видеоинтервью детей «Что я знаю о школе»	в течение года	старший методист педагог-психолог воспитатели подг. группы №7

### 2.1.6. Работа в микрорайоне

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения
1.	Сбор информации о социальных группах семей в ДОУ, дифференциация семей по категориям: молодая семья, замещающие семьи, группа риска, СОП семьи (с целью составления индивидуальных маршрутов, программ)	в течение года педагог-психолог, педагоги
2.	Консультация специалистов	по запросам
3.	Привлечение семей микрорайона к конкурсно – развлекательным программам	в течение года
4.	Патриотическая работа (поздравления, концерты для ветеранов, населения: день снятия блокады Ленинграда, 9 мая, 22 июня, 23 февраля, открытки СВО)	февраль, май, июнь

5.	Экскурсии выходного дня	в течение года по запросам
6.	Телефон доверия, работа электронной приемной	в течение года
7.	Консультация специалистов ГБДД, пожарной безопасности, специалиста по профилактике правонарушений...)	по запросам
8.	Участие в конкурсах разных уровней (рисунков, фотографий, др.)	в течение года
9.	Профилактическая работа по антикоррупции	в течение года
10.	«Гастроли» творческих коллективов ДОУ (хор, танцы)	в течение года

### 2.1.7. Педагогические советы

*Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.*

**Цели и задачи педагогического совета:** объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Задача:** стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ГБДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные за анализ и подготовку
1.	<b>Установочный педсовет «Планирование деятельности ГБДОУ в новом учебном году с учётом ФГОС И ФОП ДО»:</b> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.	<b>29.08.2025</b>	заведующий старший методист педагог-психолог педагоги ГБДОУ

	<p>3. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год</p> <p>4. Система снижения бумажной нагрузки воспитателей – успехи и проблемы.</p> <p>5. Образовательное пространство ДОО – пути обновления содержания РППС.</p> <p>6. Программа просвещения родителей дошкольников как инструмент повышения уровня семейного воспитания.</p> <p>7. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p>8. Дополнительное профессиональное обучение педагогов – новые требования и задачи.</p> <p>9. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса (режим дня, сетки занятий в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, циклограммы работы педагогов, специалистов и др.).</p> <p>10. Ознакомление с планом работы ППк.</p> <p>11. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p> <p>12. Решение педсовета.</p>		
2.	<b>Тематический педсовет</b> «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	<b>ноябрь</b>	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
3.	<b>Тематический педсовет</b> «Улучшение физического развития детей в ДОУ, посредством использования здоровьесберегающих технологий»  "Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО"	<b>февраль</b>	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
4.	<b>Итоговый педсовет</b> « <i>Итоги. Проблемы. Перспективы</i> »		заведующий

<p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</li> <li>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители, педагог-психолог).</li> <li>5. «События года», «Ярмарка идей» - распространение инновационного опыта педагогов.</li> <li>6. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>7. Перспективы на 2026/27 учебный год.</li> <li>8. Подведение итогов, принятие решения.</li> </ol>	<p><b>май</b></p>	<p>старший методист педагога ГБДОУ педагог-психолог</p>
--	-------------------	---

### 2.1.7. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Тема	Участники Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования (онлайн ссылки, работа с электронными почтами)	для педагогов ежемесячно	заведующий старший методист
2.	«Программа просвещения родителей как инструмент формирования позиции осознанного ответственного родительства»	сентябрь- октябрь	заведующий старший методист
3.	«Шаги навстречу» (по адаптации детей). <u>Формы проведения:</u> *буклеты, листовки	для родителей	заведующий старший методист

	*интернет сообщества *анкетирование *работа с соцсетями родителей *памятки-рекомендации	<b>в течение года</b>	педагоги ГБДОУ педагог-психолог
4.	«Календарно-тематический план образовательной деятельности как обязательный документ воспитателя ДОУ»	в течение года для педагогов	старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
5.	«Педагогическая диагностика по ФОП ДОУ»	октябрь- апрель	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
6.	«Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду»	<b>в течение года</b> для родителей для педагогов	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
7.	<b>Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО</b>	для педагогов сентябрь	заведующий старший методист
8.	<b>Аттестация педагогических кадров</b> – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ПС	для педагогов <b>сентябрь,</b> <b>в течение года</b>	старший методист
9.	<b>Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО</b>	для педагогов октябрь – ноябрь	заведующий старший методист
10.	<b>Режим дня</b> – один из основных здоровьесберегающих компонентов организации воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ	для родителей для педагогов <b>октябрь</b>	заведующий старший методист медработник педагоги ГБДОУ педагог-психолог
11.	<b>Готовность ребёнка к школьному обучению</b> <u>Формы проведения:</u> *буклеты, листовки *интернет сообщества *анкетирование (автобиография)	для родителей  для педагогов <b>октябрь</b>	заведующий старший методист педагоги группы №3 педагог-психолог

	*папки-передвижки *памятки-рекомендации *видеоинтервью (анализ)	<b>февраль</b>	медработник
12.	<b>Подготовка и проведение родительских собраний в группах</b>	сентябрь-октябрь апрель-май	заведующий старший методист
13.	<b>Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды</b>	ноябрь	медработник
14.	<b>Проектная деятельность в детском саду</b>	в течение года для педагогов	заведующий старший методист
15.	<b>ИКТ компетентность педагогов</b>	в течение года для педагогов	старший методист
16.	<b>Искусственный интеллект в работе современного воспитателя</b>	в течение года для педагогов	старший методист
17.	<b>Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом</b>	май для педагогов	старший методист
18.	<b>Дети с ОВЗ в общеразвивающем детском саду</b>	в течение года	заведующий, медработник

### 2.1.8. Семинары для педагогических работников (практикоориентированные семинары)

Цель: создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ, формирование навыков создания социальных ситуаций развития детей в разных организации детской деятельности.

Задача: Повышение профессионального уровня педагогов.

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	«Больше возможностей, меньше работы. Воспитателям об ИИ просто и понятно»	октябрь	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ

2.	«Календарно-тематический план образовательной деятельности как обязательный документ воспитателя ДОУ»	ноябрь	заведующий старший методист педагог-психолог педагоги ГБДОУ
3.	«Цифровые образовательные технологии в ДОУ» (Роль педагога в цифровом мире ребенка-дошкольника. Какие цифровые технологии использования ЭОР и ресурсы уместны и возможны в обучении и воспитании дошкольника), дистанционные формы обучения	декабрь- февраль	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
4.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	в течение года	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
5.	Компьютерная грамотность «Повышение ИКТ-компетентности педагогов»	в течение года 1 раз в месяц по потребности педагогов	старший методист педагоги ГБДОУ

### 2.1.9. Медико – педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1.	<b><u>«Адаптация дошкольников к условиям детского сада»</u></b> План проведения: 1.Обеспечение успешной адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к ДОУ. 2.Результаты наблюдений в адаптационный период. 3.Проблемы адаптации детей к условиям жизни в ДОУ. 4.Инклюзия в детском саду.	<b>октябрь- ноябрь</b>	заведующий старший методист воспитатели групп № 1,2,3 медработник педагог-психолог
2.	<b><u>«Ребёнок на пороге школы»</u></b> План проведения:	<b>март - апрель</b>	заведующий старший методист воспитатели группы № 7

1. Анализ готовности детей к обучению в школе: физическое, психологическое и речевое развитие. 2. Достижения детей за год, используя результаты диагностики. 3. Общая оценка здоровья детей (антропометрические данные, группы здоровья и т.д.)		медработник педагог-психолог
---	--	---------------------------------

### 2.1.10. Открытые просмотры педагогов:

\* образовательная деятельность с детьми в разных режимных моментах;

\* взаимодействие с родителями (мастер-классы, тренинги, др.).

Задача: Повышение качества дошкольного образования в ГБДОУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ.

№ п/п	Ф.И.О. педагога (ответственный)	Тема	Срок проведения
1.	Полякова Л.С.	Физкультурное занятие в группе раннего возраста	март
2.	Фокина Л.А.	Занятие с детьми раннего возраста по образовательной области «Речевое развитие»	май
4.	Козина О.В.	Бодрящая гимнастика после сна в младшей группе	март
5.	Зереева Л.В.		
6.	Нестеренко М.В.	Мастер-класс для родителей «Занимательный мир оригами»	29 апреля 2026
7.	Станиславчук М.С.		
8.	Ковальчук Н.Н.	Открытое занятие с детьми младшего дошкольного возраста «Делимся добротой с друзьями»	29.10.2025

		Мастер-класс для родителей «Новогоднее украшение из фоамирана»	3.12.2025
		Мастер-класс для сотрудников «Открытка в технике квиллинг»	25.02.2026
9.	Ласкарева О.В.		
10.	Крупская Е.Л.		
11.	Горшенёва И.А.		
12.	Антонова Е.А.	Мастер-класс для родителей «Подготовка к школе с использованием игровых технологий»	18.03.2026
13.	Шунина Л.В.	Мастер-класс для родителей «Подготовка к школе с использованием игровых технологий»	18.03.2026
14.	Стам Л.Р.	Гигиена голоса (для педагогов)	14.10.2026 13-30
15.	Виноградова О.Л.	Открытое занятие «Учимся, играя!» (мл. группы № 2,3)	16.04.2026
16.	Беляева Е.В.		
17.	Мокиева Н.И.	Открытое занятие «Как гномик искал улыбку» (гр.№ 2,3)	8.12.2025
		Открытое занятие «Путешествие в волшебный лес» (гр.№7)	11.02.2026
		Квиз для педагогов к 8 марта «Девушки как звёзды»	27.02.2026

### 2.1.11. Мастер – классы

Цель: передача коллегам личного профессионального опыта, уникальных авторских разработок в сфере творческой и педагогической деятельности мастера, проводящего мастер – класс.

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные за подготовку и анализ
1	Уточняется	уточняется	воспитатель группы № 2 Ковальчук Н.Н., старший методист
2	Поделки из сизаля к Новому году	декабрь	старший методист Воронова Е.Н.

### 2.1.12. Участие в международных, городских, районных проектах (по плану ИМЦ Адмиралтейского района, СПб АППО)

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Районные и городские конкурсы педагогического мастерства	<b>в течение года</b>	заведующий старший методист
2.	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	<b>в течение года</b>	заведующий старший методист
3.	Конкурс детского творчества «Дорога и мы»	<b>декабрь</b>	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ
4.	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Наша безопасность»	<b>январь- февраль</b>	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ
5.	Районный конкурс «Адмиралтейские ритмы 2026»	<b>март- апрель</b>	заведующий старший методист муз.рук-ли

6.	Районный конкурс «Мелодии Невы 2026»	<b>март-апрель</b>	заведующий старший методист муз.рук-ли
7.	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	<b>март – апрель</b>	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ
8.	Математическая игра «Смартик»	<b>апрель</b>	старший методист педагоги группы №7
9.	ПМОФ - 2026	<b>март-апрель</b>	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
10.	Ярмарка педагогических инноваций дошкольных работников	<b>апрель</b>	заведующий старший методист педагоги ГБДОУ педагог-психолог
11.	Конкурс методических разработок «Дорога безопасности» (по профилактике ДТ)	<b>Районный тур: приём конкурсных работ – декабрь Городской тур: февраль</b>	старший методист педагоги ГБДОУ ГБУ ДО Дворец творчества «У Вознесенского моста»
12.	Районный конкурс чтецов «Живое поэтическое слово. Дети» (может быть дистанционным)	<b>ноябрь</b>	старший методист педагоги ГБДОУ ГБУ ДО Дворец творчества «У Вознесенского моста»
13.	Районный конкурс хореографических номеров «Танцующие искорки» (может быть дистанционным)	<b>февраль</b>	старший методист педагоги ГБДОУ педагог-хореограф музыкальные руководители ГБУ ДО Дворец творчества «У Вознесенского моста»
14.	Районный конкурс «Играем в театр» (конкурс театральных постановок для дошкольников) (может быть дистанционным)	<b>март</b>	старший методист педагоги ГБДОУ педагог-хореограф

			музыкальные руководители ГБУ ДО Дворец творчества «У Вознесенского моста»
--	--	--	---

## 2.2. Нормотворчество

Цель работы: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО; управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Обновление локальных актов ДООУ на 2025-2026 уч.год	в течение года	заведующий
2.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий
3.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ГО ЧС, ПБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, ответственный за ОТ
4.	Заключение договоров с родителями, организациями	в течение года	заведующий
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов, антикоррупция, СанПин	2 раза в год	заведующий, ответственный за ОТ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	май-август	заведующий старший методист
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год	май	заведующий старший методист

### 2.2.1. Дистанционные образовательные технологии

В течение года использование ДОТ со всеми участниками образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

**Примечание:**

ПКК – первая квалификационная категория

ВКК – высшая квалификационная категория

БК – без категории

<b>Ф. И. О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория и дата предыдущей аттестации</b>	<b>Категория и дата предстоящей аттестации</b>
Полякова Л.С.	воспитатель	ВКК 21.01.2021 (распоряжение КО от 27.01.2021г. № 150-р)	ВКК январь 2026
Воронова Е.Н.	старший методист	ПКК 21.06.2021 (распоряжение КО от 24.06.2021г. № 1888-р)	ПКК июнь 2026
Горшенёва И.А.	воспитатель	ПКК 27.03.2024 (распоряжение КО от 02.04.2024г. № 419-р)	ВКК сентябрь 2025- май 2026
Беляева Е.В.	педагог - организатор	БК	ПКК сентябрь 2025- май 2026
Смольникова С.Г.	заведующий	СЗД 25.04.2024 г.	
Антонова Е.А.	воспитатель	ПКК 25.06.2025г (распоряжение КО от 04.07.2025г. № 801-р)	бессрочно
Виноградова О.Л.	муз.рук-ль	ВКК 26.01.2023 (распоряжение КО от 30.01.2023г. № 56-р)	Январь 2028г.
Зереева Л.В.	воспитатель	ВКК 26.06.2024	бессрочно

		(распоряжение КО от 02.07.2024г. № 873-р)	
Ковальчук Н.Н.	воспитатель	ВКК 25.12.2024 (распоряжение КО от 28.12.2024г. № 1707-р)	бессрочно
Козина О.В.	воспитатель	ВКК 26.01.2023 (распоряжение КО от 30.01.2023г. № 56-р)	Январь 2028г.
Крупская Е.Л.	воспитатель	ВКК 17.03.2022 (распоряжение КО от 22.03.2022г. № 540-р)	Март 2027г.
Ласкарева О.В.	воспитатель	ВКК 25.12.2024 (распоряжение КО от 28.12.2024г. № 1707-р)	бессрочно
Мерзлякова Г.О.	воспитатель	ПКК 23.04.2025 (распоряжение КО от 29.04.2025г. № 519-р)	бессрочно
Мокеева Н.И.	педагог-психолог	ПКК 23.07.2025 (распоряжение КО от 30.07.2025 № 877-р)	бессрочно
Нестеренко М.В.	воспитатель	ПКК 21.05.2025 (распоряжение КО от 26.05.2025г. № 614-р)	бессрочно
Станиславчук М.С.	воспитатель	ВКК 20.08.2025 распоряжение КО от 28.08.2025г. № 986-р)	бессрочно
Стам Л.Р.	муз.рук-ль	ВКК 25.12.2024 (распоряжение КО от 28.12.2024г. № 1707-р)	бессрочно
Фокина Л.А.	воспитатель	ВКК 25.11.2021 (распоряжение КО от 02.12.2021г. № 3199-р)	Ноябрь 2026г.
Шунина Л.В.	воспитатель	ВКК 27.10.2022 (распоряжение КО от 07.11.2022г. № 2184-р)	Октябрь 2027г.

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП, ФГОС ДО, ПСП. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Посещение педагогами методических объединений района	ИМЦ Адмиралтейского района	в течение года
Посещение педагогами мероприятий района, города	ИМЦ Адмиралтейского района, СПБАППО, Институт Детства	в течение года

### Сведения о повышении квалификации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	должность	Повышение квалификации	Предстоящее повышение квалификации
1	Смольникова С.Г.	заведующий	«Педагог дополнительного образования детей и взрослых», 254 часа, 14.05.2025, диплом переподготовки 622422684672 рег.№ 508917 ООО «Региональный центр повышения квалификации»	2028г.
2	Воронова Е.Н.	старший методист	«Развитие информационных компетенций педагогического работника в пространстве современной цифровой образовательной среды», 36 часов, 25.06.2025г., ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	2028г.
3	Антонова Е.А.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования», 72 часа, 23.12.2024, удостоверение 180003877614, №212968 ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	2027г.
4	Беляева Е.В.	педагог-организатор	«Инновационные подходы к организации учебного процесса и методика обучения физической культуре детей дошкольного возраста и младших школьников в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 05.08.2024, удостоверение 771803833702, № ППК 6853-2, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»	2027г.
5	Виноградова О.Л.	муз.рук-ль	«Инновационные подходы к организации учебного процесса и методика музыкального воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 25.06.2024, удостоверение 771803834224 № ППК 6760-8, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»	2027г.

6	Горшенёва И.А.	воспитатель	«Экологическое образование детей дошкольного возраста: развитие кругозора и опытно-исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ДО», 108 часов, 28.02.2024, удостоверение ПК 00659382 рег.№ 654793, ООО «Инфоурок»	2027г.
7	Зереева Л.В.	воспитатель	«Петербурговедение в ДОУ: инновационные практики освоения культурного наследия», 36 час., 28.05.2025, удостоверение №954, ГБУ ДПО Санкт-петербургская академия постдипломного педагогического образования имени К.Д.Ушинского	2028г.
8	Ковальчук Н.Н.	воспитатель	«Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС», 72 часа, 13.06.2024, удостоверение ПК № 0102813 рег.№ 102595, ООО «Московский институт проф. переподготовки и повышения квалификации педагогов»	2027г.
9	Козина О.В.	воспитатель	«Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС», 72 часа, 19.06.2024, удостоверение ПК № 0104354 рег.№ 104151, ООО «Московский институт проф. переподготовки и повышения квалификации педагогов»	2027г.
10	Крупская Е.Л.	воспитатель	«Создание интерактивных образовательных ресурсов», 36 час., 27.04.2024, удостоверение 40724105, ИМЦ Адмиралтейского района СПб	2027г.
11	Ласкарева О.В.	воспитатель	«Ментальная арифметика в ДОО», 36 час., 17.05.2024, удостоверение 180003710317, рег.№ 181884, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	2027г.
12	Мерзлякова Г.О.	воспитатель	«Образовательный квест как современная интерактивная технология обучения и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста», 72 часа, 13.06.2024, удостоверение 342420739565 рег.№ ПК-215071-618Ф, ООО «Издательство «Учитель»	2027г.

13	Мокиева Н.И.	педагог-психолог	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ЗПР в условиях ДОУ», 144 часа, 13.08.2025, удостоверение ПК № 0352940 рег.№ 355426, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	2028г.
14	Нестеренко М.В.		«Теория и практика использования образовательных технологий в ДОО», 108 часов, 26.12.2024г., удостоверение рег.№ 6951 СПАППО им.К.Д.Ушинского	2027г.
15	Полякова Г.О.	воспитатель	«Современные технологии и методики работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС», 36 час., 18.05.2024, удостоверение 180003710396, рег. №181963, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	2027г.
16	Станиславчук М.С.	воспитатель	«Использование игровых технологий в рамках ФОР», 36 час., 27.05.2024, удостоверение 663000004979, Центр-онлайн обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	2027г.
17	Стам Л.Р.	муз.рук-ль	«Онлайн-сервисы для создания электронных образовательных ресурсов», 36 часов, 27.05.2025, удостоверение 78 ДПО 0073294, № 07204, ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»	2028г.
18	Фокина Л.А.	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста», 36 час., 10.04.2025, удостоверение 180004154003, № 227380, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	2028г.
19	Шунина Л.В.	воспитатель	«Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста», 72 часа, 30.08.2025, удостоверение 180004171144 рег.№ 244521, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	2028г.



Содержание центра активности «Искусство» (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)	+							+		
Содержание центра двигательной активности (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)			+			+				
Содержание центра «Математика и конструирование» (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)				+					+	
Содержание центра Сюжетно-ролевой игры (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей)	+				+					+
Наличие актуального плана образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда (просветительская работа): читаемость, актуальность, эстетичность.						+			+	
Подготовка и проведение родительских собраний (количество участников (оповещение), информационная актуальность, удобство, стиль общения педагога, грамотное представление данной информации, использование нетрадиционных форм проведения).		+							+	
Оснащение и готовность группы к новому учебному году (смотри положение)	+									
Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	+		+			+			+	+
Обследование детей, листы здоровья, рассаживание (наличие)	+								+	
Состояние и наличие документации по группам (рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом ФОП ДО, диагностика детей, сведения о родителях, журнал посещаемости)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ утренней гимнастики (количество участников, соответствие возрасту, музыкальное сопровождение, режимные моменты)	+			+				+	+	+
Проведение развлечений (тематика, качество и наличие сценария, разнообразие)			+	+		+		+	+	+
Выполнение режима дня (по времени, гибкость режима)	+			+			+	+		+
Выполнение решений педагогического совета				+		+			+	

Выполнение натуральных норм питания		+						+		+
Смотр выносного материала для игр на прогулке (наличие, безопасность, разнообразие, соответствие возрасту)			+		+		+		+	+
Система работы с детьми в преддверии праздника (объявление для родителей, работа со сценарием, оформление группы)		+		+		+	+		+	+
Соблюдение охраны труда (безопасность среды, рабочих мест, наличие и знание инструкций)	+			+		+		+		+
Выполнение бюджета, сметы расходов ГБДОУ				+					+	
Выполнение задач, мероприятий годового плана (по факту)									+	
Реализация в образовательную среду тематических блоков по изучению символов Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Административно-хозяйственный контроль</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие и укрепление материально-технической базы.</li> <li>• Формирование контингента воспитанников, работа в «Параграфе»</li> <li>• Административная работа с кадрами.</li> <li>• Административный контроль.</li> <li>• Методический контроль.</li> <li>• Контроль соблюдения инструктажа по ОТ и ППБ.</li> <li>• Контроль за обучением кадров</li> <li>• Формирование потребностей по учебным принадлежностям, ТСО, литературой, дидактическими играми и пособиями</li> </ul>	В течение года						Заведующий Завхоз			
	Сентябрь						Заведующий Заведующий			
	В течение года						Отв. по охране труда заведующий			
	В течение года						Старший методист			
	В течение года						Старший методист			
<b>Срезовой контроль</b>	В течение года						Старший методист			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика детей по разделам программы.</li> </ul>	В течение года						Заведующий + Комиссия по гос.закупкам			
<b>Систематический контроль</b>	В течение года						Заведующий + Комиссия по гос.закупкам			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• За выполнением правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• За расходованием бюджетных средств.</li> </ul>	В течение года						Заведующий + Комиссия по гос.закупкам			

<p><b>Предупредительный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.</li> <li>• Посещаемость.</li> <li>• Выполнение санэпидем режима.</li> <li>• Система работы с родителями.</li> <li>• Охрана труда.</li> <li>• Выполнение натуральных норм питания.</li> <li>• Антикоррупционные проявления</li> <li>• Антитеррористическая защищённость</li> <li>• Правила пожарной безопасности и ГО ЧС</li> </ul>	<p>Систематически Систематически Систематически В течение года Систематически Систематически Систематически</p>	<p>Старший методист Заведующий Завхоз Завхоз, м\с Старший методист Отв. по охране труда Медсестра Заведующий Заведующий</p> <p>Завхоз, Заведующий</p>	
--	---	---	--

## ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТАНДАРТАМИ

**Примечания:** З-заведующий; СМ-старший методист; В-воспитатель; МР-музыкальный руководитель; Л-логопед; Пс-психолог; Ф-воспитатель по физической культуре; ПО- педагог-организатор; ВР-врач; МС-мед.сестра; З/ХОЗ-завхоз; АХЧ-административно-хозяйственная часть; СТК-собрание трудового коллектива; АС-административное совещание; ПС-педагогический совет; А-аттестация; АК-аттестационная комиссия; ПК-педагогический коллектив; УО-управление образования; Пр-производственное совещание; РК-родительский комитет; МО-методическое объединение.

№ п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию											Выход информации
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	
1	Взаимодействие сотрудников с детьми	Пс	З	СМ	З	СМ	Пс	СМ	З	СМ	З	Пс	МО ПС
2	Развитие в игровой деятельности	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	А СТК
3	Речевое развитие ребенка	В	ПС Л	В	В СМ	В	СМ Л	В	В	Пс	Л СМ	З	ПС
4	Развитие в изобразительной деятельности	В	В СМ	В	В	В	В СМ	В	В	В	В	В СМ	ПС
5	Развитие в музыкальной деятельности	МР		СМ	З	МР		СМ	МР	З		МР	ПС

6	Развитие в театральной деятельности	В	МР	В	СМ	В	МР	З	В	В	МР	В	ПС
7	Развитие в конструктивной деятельности	В	В	СМ	В	В	В	В	В	В	В	СМ	ПС
8	Развитие элементарных математических представлений	В СМ	В	В ПС	В	В	В З	В Пс	В	В СМ	В	В	ПС
9	Развитие элементарных естественнонаучных представлений	В	СМ			В	СМ			В	СМ		ПС
10	Развитие экологической культуры	В З	В	В	В	В СМ	В	В СМ	В	В	В	В СМ	ПС
11	Развитие представлений о человеке в истории и культуре	СМ	В	З	СМ		В		З	СМ	В		ПС

### НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию											Выход информации	
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь		
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	СМ	ПС АК
2	Система методической работы в ГБДОУ		СМ								СМ			СП А
3	Сведения о самообразовании педагогов		СМ								СМ			ПС СТК
4	Передовой педагогический опыт	СМ	З	СМ	З	СМ	З	СМ	З	СМ	З	СМ	СМ	ПС

### ЗДОРОВЬЕ И ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

№ п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию											Выход информации	
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь		
1	Показатели здоровья	ВР	ВР											АС

2	Показатели физического развития и физической подготовленности детей	ВР МС В Ф	ВР МС В Ф			ВР МС В Ф					ВР МС		ПС А
3	Результаты диспансеризации детей с пролечиванием			ВР					ВР				ПС СТК
4	Санитарно-гигиенический режим ГБДОУ	МС	З	ВР	МС	З	ВР	МС	З	МС	З/ХО З	МС З	СТК
5	Организация рационального питания	З	МС	СТК	МС	З	МС	З	СТК	МС	З	СК	СТК
6	План-график физкультурно-оздоровительных мероприятий		СМ Ф				СМ Ф				СМ Ф		ПС
7	Результаты выборочной диагностики детей подготовительной к школе группы		Ф СМ				Ф СМ				Ф СМ		ПС
8	Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	З СМ ПО МС				З СМ ПО МС					З СМ ПО МС		СТК А

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, СПОНСОРАМИ, С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию											Выход информации
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	
1	Сведения о составе семьи (полный, неполные, многодетные), параграф	З В	З В										ПК
2	Сведения об изучении запросов родителей на образовательные услуги		З								З		ПК
3	План работы с трудными семьями		ПС								З СМ		ПК
4	План работы родительского комитета		З								З		ПК
5	Материалы по организации родительских собраний, лекций и	В СМ	В СМ	В СМ	В СМ	В СМ	В СМ	В СМ	В СМ	В СМ	В СМ	В СМ	ПК ПС

	бесед с родителями, другие формы работы	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ПК
6	Оказания спонсорской помощи ДОУ	3	3									3	АС СТК
7	Материалы по организации дополнительных образовательных услуг	3 СМ											ПК ПК

### ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№ № п/п	Содержание информации	Когда, кто собирает, анализирует информацию											Выход информации
		Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	
1	Договор о совместной работе ДОУ и школы	3	3										ПК
2	Планы совместных мероприятий для детей, педагогов, родителей		СМ								СМ		ПС СТК
3	Диагностика развития детей, поступающих в школу		ПС СМ				ПС СМ				ПС СМ		ПС ПК

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Старший методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший методист

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Старший методист
Мониторинг выполнения государственного задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Старший методист

### 2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	старший методист завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	старший методист педагоги, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	старший методист педагоги
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах, актуализация РППС	В течение года	старший методист педагоги

Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	старший методист педагога
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	старший методист педагога

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **3.1.1. Хозяйственная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Инвентаризация	октябрь-ноябрь	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	заведующий бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий старший методист
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	заведующий, завхоз старший методист
Текущий ремонт помещений, здания	июль -август	заведующий

		рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	июнь- июль	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2025	июнь-август	работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз
Подготовка и согласование аукционной документации Работа комиссий и рабочих групп по плану и положениям	в течение года	завхоз специалист по закупкам заведующий

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	завхоз
Производственный контроль	в течение года	завхоз заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны:	ноябрь	

– систему наружного освещения	май	ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
– систему видеонаблюдения		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	ответственный за антитеррористическую защищенность
Тренировки по эвакуации с детьми	по графику	ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и в течение года	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	по плану (не менее 3-х раз в год)	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь-ноябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и годности огнетушителей (перезарядка)	в течение года	ответственный за пожарную безопасность завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря (акты обслуживающих организаций)	ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка работоспособностей систем КСОБ (сигнализации АПС, тревожные кнопки)	1 раз в месяц	обслуживающая организация завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Обновить уголки пожарной безопасности в группах (атрибуты безопасности в игровой среде группы, плакаты, макеты...)	в течение года	ответственный за пожарную безопасность старший методист педагоги

***ПРИЛОЖЕНИЯ***  
***К ГОДОВОМУ ПЛАНУ***

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ д/с №8)  
на 2025-2026 учебный год**

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений детей**  
**на 2025/2026 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа с обучающимися</b>		
Выявление детей группы риска. Введение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации. Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведении	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Индивидуальное и групповое исследование личности ребёнка: тестирование, беседы, консультации	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с трудным поведением	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Составление списков детей, состоящих на контроле ГБДОУ, в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	в течение учебного года	старший методист
Учёт детей, систематически пропускающих д/с без уважительной причины	в течение учебного года	старший методист
Ведение плана индивидуального сопровождения воспитательной работы с детьми, состоящими на учёте в отделе ПДН и на контроле в ОО	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Реабилитационная работа: патронажное сопровождение семей; психолого-педагогическая диагностика	в течение учебного года	старший методист
Исследовательские работы:	в течение	воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Травматизм дошкольников»;</li> <li>- «Меры по повышению роли ДОУ»;</li> <li>- «Права и обязанности в сказочных произведениях»;</li> <li>- «Пословицы и поговорки в правовом воспитании детей»;</li> <li>-«Деформация нравственных ценностей и ориентиров, которая приводит несовершеннолетних к правонарушениям»</li> </ul>	учебного года	
<p>Познавательные викторины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Светофорик»;</li> <li>- «Угадай знак дорожного движения»</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели
<p>Интеллектуально-спортивные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Богатырские потехи»;</li> <li>- «Фестиваль спортивных семей» (к 23/02)</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели
<p>Читательские дни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по повести Г.Н.Тропольского «Белый Бим Чёрное ухо»;</li> <li>-по сказке Г.Х.Андерсена «Гадкий утёнок»</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели
<p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изделий художественного творчества и народных ремесел «Мир чудес и превращений»</li> </ul>	в течение учебного года	старший методист воспитатели
<p>Выставка литературы для родителей на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Остановись и подумай»;</li> <li>-«Жизнь стоит того, чтобы жить!»;</li> <li>-«В лабиринтах права»;</li> <li>-«Первая встреча с законом»</li> </ul>	в течение учебного года	старший методист
<p>Диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подростковой агрессивности (определение форм агрессивности и степени выраженности);</li> <li>-уровня эмоционально-волевой сферы детей</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
<p>Беседы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Знакомство с правилами»;</li> <li>-«Можно ли исправить то, что уже совершил?»;</li> <li>-«Человек в мире правил»;</li> <li>-«Поступок и ответственность»;</li> <li>-«Уважение и взаимоуважение»;</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели

-«Как не стать жертвой преступления»; -«Пожары»; -«Шалости на железной дороге»		
Защита детей, их права, обязанности родителей	в течение года	заведующий опека МО Адмиралтейский округ
Создание индивидуального маршрутного образовательного листа для каждого ребёнка данной категории	сентябрь-октябрь	воспитатели педагог-психолог
Познавательная-этическая программа «Спасибо за доброе слово»	октябрь	воспитатели
Единый день профилактики вредных привычек	ноябрь	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей	в течение учебного года	воспитатели
Родительские собрания в группах, включение в тематику вопросов: -«Об ответственности родителей за воспитание детей»	в течение учебного года	воспитатели педагог-психолог
Книжные выставки «В помощь родителям»: -«Наркомания: от отчаяния к надежде»; -«Пути избавления от вредных привычек»	в течение учебного года	старший методист
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
Методическая помощь педагогам в разработке лично-ориентированных и социально-значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей	в течение учебного года	старший методист
Изучение нормативных документов, инструктаж и беседы по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) с педагогами ГБДОУ	в течение учебного года	старший методист
Изучение форм работы с трудными семьями, права и обязанности педагогов при работе с семьёй	в течение года	органы опеки МО Адмиралтейский округ заведующий
Работа педагогического коллектива с детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации, и их семьями. Информирование сотрудников о службах района, города, способах помощи ребёнку	в течение учебного года	старший методист педагог-психолог воспитатели

Совещания при старшей методисте: -«Организация индивидуальной профилактической работы»; -«Утверждение планов индивидуальной работы с детьми»; -«Использование антистрессовой пластической гимнастики»	в течение учебного года	старший методист педагог-психолог
Оформление книжной выставки: -«Права человека и права ребёнка»	в течение учебного года	старший методист

***План мероприятий ГБДОУ д/с №8 по профилактике  
детского дорожно- транспортного травматизма***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Консультация «Организация и проведение работы по ПДДТТ в разных возрастных группах»	сентябрь	заведующий старший методист
2	Создание родительских уголков в приёмных «Осторожно, дети на дороге!»	в течение года	воспитатели
3	Теоретическая информация. Обзор литературы по теме ПДДТТ	в течение года	заведующий старший методист
4	Педагогическая мастерская. Изготовление пособий по ПДДТТ. Использование элементов, знаков ДД в среде группы, при прогулке	в течение года	воспитатели
5	Изготовление нового дидактического материала по ПДДТТ	в течение года	воспитатели
6	Организация сюжетно-ролевых игр, уголки ряжения	в течение года	воспитатели
7	Целевая прогулка к светофору, «Знакомство с улицей». Наблюдение за работой транспорта и работой шофёра.	сентябрь, в течение года	старший методист воспитатели
8	Развлечение по ознакомлению детей с правилами дорожного движения (ср, подг. гр.)	октябрь, в течение года	муницип. образование Адмиралт. округ старший методист
9	Дидактические игры на знание дорожных знаков	в течение года	воспитатели

**План проведения профилактических и просветительских мероприятий,  
направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма  
в 2025-2026 учебного года (в рамках сотрудничества с ДТ «У Вознесенского моста»)**

<b>№ п.п.</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Название мероприятия</b>
1.	В течение года <i>(сроки устанавливает Госавтоинспекция)</i>	Городская профилактическая акция «Внимание – дети!»
2	В течение года <i>(сроки устанавливает Госавтоинспекция)</i>	Профилактические мероприятия «Декада безопасности дорожного движения»: «Пристегнись» и «Юный пешеход»
3.	19 сентября 2025 года	Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге в рамках Недели безопасности
4.	<i>(Сроки проведения сообщим дополнительно)</i>	Неделя безопасности дорожного движения
5.	<b>В течение года</b>	<b>Городской марафона «Калейдоскоп безопасности», направленный на пропаганду безопасности дорожного движения</b>
5.1	15-22 сентября 2025 года	Городская акция «Безопасный город»
5.1.1	19-22 сентября 2025 года	Флэшмоб «День без автомобиля»
5.2	13 октября –21 декабря 2025 года	Городская акция «Засветись»
5.3	14-17 ноября 2025 года	Городская акция «Жизнь без ДТП»

5.4.	17 ноября 2025 г.–12 января 2026 г.	Городская акция «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам»
5.5.	09 февраля – 13 марта 2026 года	Городская акция «Скорость - не главное!»
5.6.	06 марта 2026 года	Единый информационный День дорожной безопасности
5.7.	13 апреля - 15 мая 2026 года	Городская акция «Операция «СИМ»»
5.8.	18 мая - 21 июня 2026 года	Городская акция «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!»
6.	20 мая 2026 года	Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге

**План мероприятий ГБДОУ д/с №8 по противопожарной безопасности**

Содержание работы	сроки	Ответственный
<b>Работа с педагогами:</b>		
Инструктаж для педагогического состава по теме «Правила пожарной безопасности»	сентябрь, май	заведующий
Интерактивное занятие по ПБ	в течение года	ПСО Адмиралтейского района старший методист педагога
Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	сентябрь	заведующий
Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	октябрь	старший методист
«Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»	октябрь	воспитатели старший методист
Показ открытых занятий из цикла ППБ	в течение года	воспитатели
Отработка тренировок по эвакуации	в течение года	воспитатели старший методист, специалисты ПСО района завхоз заведующий

<b>Работа с родителями:</b>		
Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	сентябрь, май	воспитатели
Оформление стенда по ППБ Смена материала 1 раз в квартал	сентябрь, декабрь	воспитатели, родители
Оформление в групповых раздевалках наглядных пособий (ширм, папок-передвижек по ППБ)	в течение года	воспитатели
Оформление памяток по ППБ	ноябрь, апрель	воспитатели
<b>Работа с детьми:</b>		
Занятия на тему: «Осторожно, огонь!» «В мире опасных предметов», «Детские шалости с огнём и их последствия», «Пожар», «Знает каждый гражданин- этот номер 01!», «Служба 02», «Как обеспечить безопасность»	в течение года	воспитатели
Музыкальное развлечение «Юные пожарные спешат на помощь»	ноябрь	муз. руководители воспитатели
Участие в районном конкурсе поделок, рисунков по теме «Наша безопасность»	январь	воспитатели
Интерактивное мероприятие «Путешествие в страну пожарной безопасности»	дата уточняется	ПСО Адмиралтейского района старший методист

**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в ГБДОУ детский сад № 8**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	медсестра
Утренний фильтр: измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям; отметка в журнале	ежедневно при входе в здание	медсестра, ответственный по охране труда педагоги
Пополнять на входе в здания и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	технический персонал завхоз
Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Проветривать помещения для воспитанников (в их отсутствие) и работников	ежедневно каждые 2 часа	технический персонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	постоянно	воспитатели групп

### План психолого-педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ППк
Подготовительный	Сентябрь	Подготовка первичных документов: -договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников -заявление о согласии родителей на обследование ребенка Оформление журнала записей детей на ППк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк. Ознакомление с планами работы педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизического развития. Составление графика заседаний ППк.
Промежуточный	Октябрь	Анализ представленных документов: -психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог); -педагогическая характеристика (ответственный воспитатель); Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.
	Февраль Март	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с медленной динамикой обучения.
Итоговый	Май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом-психологом, педагогом. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ПМПк. Подведение итогов.

**Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и формирования здорового образа жизни**

**Цель:** осуществление охраны и укрепления психического и физического здоровья детей, создание оздоровительного микросоциума в ГБДОУ.

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	срок
<i><b>1. Профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия</b></i>			
1.1.	Организация пребывания детей в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима для всех возрастных групп на тёплый и холодный период времени года	старший методист воспитатели ГБДОУ	ежедневно
1.2.	Организация мероприятий по адаптации вновь прибывших детей в группе.	старший методист воспитатели ГБДОУ	сентябрь-ноябрь
1.3.	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима.	старший методист воспитатели ГБДОУ	ежедневно
1.4.	Проведение специальных закаливающих процедур: <ul style="list-style-type: none"><li>• воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий;</li><li>• проведение бодрящей гимнастики после дневного сна;</li><li>• проведение дыхательной гимнастики</li></ul>	воспитатели ГБДОУ	ежедневно

1.5.	Организация сбалансированного питания дошкольников	заведующий ГБДОУ члены Совета по питанию	в течение года
1.6.	Организация профилактических осмотров детей	врач-педиатр медицинская сестра	в течение года по графику
1.7.	Организация проведения профилактических прививок, согласно, календаря прививок	врач-педиатр медицинская сестра	в течение года по графику
1.8.	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - проветривание; - влажная уборка; - кварцевание.	Воспитатели ГБДОУ помощники воспитателей	ежедневно по режиму
1.9.	Утренний фильтр при приёме детей	воспитатели ГБДОУ	ежедневно
1.10.	Контроль безопасности развивающей среды	воспитатели ГБДОУ старший методист	ежедневно
<b>2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>			
2.1.	Организация интерактивных занятий по физическому развитию детей, согласно расписанию	воспитатели ГБДОУ	в течение гола по расписанию
2.2.	Организация разных видов двигательной активности, утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна	воспитатели ГБДОУ музыкальные руководители	ежедневно

2.3.	Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	воспитатели ГБДОУ	в течение года
2.4.	Организацию водных процедур (гигиеничное умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения).	воспитатели ГБДОУ	ежедневно
2.5.	Ходьба босиком по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	воспитатели ГБДОУ	ежедневно
2.6.	Организация спортивных вечеров досуга, праздника здоровья с участием родителей	воспитатели ГБДОУ музыкальные руководители	в течение года
2.7.	Сдача ГТО (воспитанники 6-7 лет)	старший методист воспитатели ГБДОУ	по плану района и ДОУ
<b><i>3.Коррекционная работа</i></b>			
3.1.	Индивидуальная работа с детьми, отстающими в основных видах движения (ослабленные, с ОВЗ)	воспитатели ГБДОУ	ежедневно в соответствии с режимом
3.2.	Коррекция психоэмоциональной сферы воспитанников (упражнения и игры профилактического и коррекционного характера)	педагог-психолог	по плану
3.3.	Индивидуальный подход к воспитанникам после больничного (система снижения физической активности)	воспитатели ГБДОУ	по необходимости
3.4.	Применение разных режимов дня (щадящий, ....)	воспитатели ГБДОУ специалисты	по необходимости
<b><i>4.Просветительская работа</i></b>			
4.1.	Наглядное информирование родителей (информационные стенды, папки-передвижки, интернет сообщества)	старший методист воспитатели ГБДОУ	в течение года

4.2.	Ведение раздела на официальном сайте ГБДОУ	старший методист	в течение года
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей и педагогов	старший методист воспитатели ГБДОУ педагог-психолог	по запросу
4.4.	Организация посещения открытых мероприятий по теме здоровьесбережения	воспитатели ГБДОУ	в течение года
4.5.	Проведение инструктажей по профилактике заболеваний	врач-педиатр медицинская сестра	в течение года

**План мероприятий ГБДОУ детский сад № 8 Адмиралтейского р-на Санкт-Петербурга  
по патриотическому воспитанию дошкольников на 2025-2026 учебный год**

Продолжение и систематизация работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Воспитание у детей значимости событий, в которых он живет, знакомство детей с историей России, её героическим прошлым и настоящим, с государственными символами России (флаг, герб, гимн). Использование современных технологий и актуальных событий.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов <u>Консультации:</u> «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду», «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России», «Дошкольникам о защитниках Отечества», «Планирование и проектирование процесса патриотического воспитания»	в течение года (очно и дистанционно)	старший методист
2.	Пополнение уголков патриотического воспитания во всех возрастных группах (наполненность, эстетика, интеграция государственных символов в среду и события)	сентябрь-январь	педагоги ГБДОУ
3.	Сбор методического материала, оформление тематических папок, подбор музыки, песен, стихотворений, конспектов досугов, посвящённых праздникам: Дню Матери, Отца, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню снятия Блокады Ленинграда (создание электронного банка материалов по теме). Создание картотеки дидактических игр по патриотическому воспитанию. Размещение некоторых материалов по теме в Журнале «Светлячок».	в течение года	старший методист педагоги ГБДОУ
4.	Организация выставки методических, дидактических материалов по теме (виртуальный методический кабинет)	в течение года	старший методист

5.	Подготовка и проведение открытых тематических мероприятий: «Блокада», «День Победы»	январь, май	педагоги ГБДОУ муз. руководители
6.	Подготовка презентаций, фото, видеоматериалов по патриотическому направлению работы	в течение года	педагоги ГБДОУ
7.	Оформление альбомов: «Города – герои», «Награды героев», «Оружие и военная техника», «Военные профессии», «Животные на войне», «Наши предки герои», др.	в течение года	педагоги ГБДОУ родители
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1.	Выявление уровня знаний детей по данному направлению работы	в течение года	педагоги ГБДОУ старший методист
2.	Подготовка материалов: детской литературы, иллюстраций, фотографий, презентаций, направленных на патриотическое воспитание	в течение года	педагоги ГБДОУ
3.	Разработка методических материалов (картотеки, книжки - самоделки с рассказами детей, библиотечка по тематике) и проведение с детьми тематических мероприятий (бесед, экскурсий): «Мой город Санкт-Петербург», «Москва – столица России», «Народная культура и традиции», «Дошкольникам о Великой Отечественной войне», «Защитники Отечества», «Государственная символика», «Что такое граница?».	в течение года	педагоги ГБДОУ, музыкальные руководители
4.	Викторина «Знаешь ли ты свой город?»	май	педагоги подг. групп № 3
5.	Экскурсии в: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Военно-морской музей,</li> <li>• Музей артиллерии</li> </ul>	по согласованию в течении года (экскурсия выходного дня)	педагоги подг. групп № 3 старший методист родители

6.	Подготовка тематических выставок «Мой папа самый защитник», «Защитники Отечества», «От чистого сердца простыми словами»- выставка детского творчества, посвящённая дню Матери; «Этот день Победы», «Родина моя -Россия»	февраль, май	педагоги ГБДОУ родители
7.	Оформление книги памяти, содержащей фотографии почётных людей города, участников войны «О героях былых времён...»	в течение года	старший методист, педагоги ГБДОУ родители
8.	Патриотическая акция «Памяти дедов будем достойны» (возложение цветов к «Вечному огню») (экскурсия выходного дня)	май	педагоги старших и подг. групп родители
9.	Фестиваль рисунков «Никто не забыт, ничто не забыто», «Город-герой Ленинград», «День Победы», «Мы рисуем Санкт-Петербург», «Памятные места», «Моя мама лучше всех на свете», др.	январь апрель- май	педагоги ГБДОУ воспитанники
10.	Самостоятельная художественная деятельность, изготовление поделок на военные темы, подарки папе и дедушке во всех возрастных группах	в течение года	педагоги ГБДОУ воспитанники
11.	Проведение открытых тематических праздников: «День снятия блокады Ленинграда», «День Победы», «День России» с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны.	по плану детского сада	педагоги ГБДОУ музыкальные руководители старший методист
12.	Проведение фольклорных праздников: «Колядки» «Масленица»	январь февраль	педагоги ГБДОУ музыкальные руководители
13.	Проведение смотра- конкурса «Зримая песня»	февраль	старший методист педагоги ГБДОУ муз.руководители
14.	Пешеходные экскурсии, целевые прогулки по памятным, историческим и героическим местам района «Памятники доблести и славы моего района», возложение цветов.	в течение года	педагоги ГБДОУ воспитанники родители

15.	Посещение детской библиотеки им. А. С. Пушкина	в течение года	воспитанники ГБДОУ родители
16.	Церемония поднятия и спуска государственного флага России, прослушивание/исполнение гимна РФ	Еженедельно (по понедельникам)	педагоги ГБДОУ
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Оформление информации на сайте дошкольного учреждения	в течение года	старший методист
2.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания	январь-февраль	старший методист педагоги ГБДОУ родители
3.	Консультации, памятки «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста», «Что и как рассказывать детям о войне, об армии, о государственных символах»	в течение года (в очном и дистанционном формате: сайт, соцсети)	старший методист
4.	Оформление тематических фотоальбомов: «Города – герои», «Награды героев», «Оружие и военная техника», «Военные профессии», «Животные на войне», «Наши предки герои», др.	в течение года	педагоги ГБДОУ родители
5.	Помощь в изготовлении атрибутов к сюжетно – ролевым играм на военную тему, костюмов к праздникам	в течение года	педагоги ГБДОУ родители
6.	Экскурсии выходного дня по памятным, историческим и героическим местам «Памятники доблести и славы», возложение цветов. Участие в шествии «Бессмертный полк».	в течении года	родители педагоги ГБДОУ воспитанники
7.	Киностудия «Светлячок»: Документальный фильм «Родина моя» (тематические рассказы детей, стихи, песни, видео-интервью). Премьерный показ к празднованию 9 мая	в течении года сентябрь-май	родители сотрудники ГБДОУ воспитанники социальные партнеры

**План Общегородских мероприятий, направленных на развитие экономики города и повышение занятости, реализации городского научно-промышленного потенциала в Арктике, рост вовлеченности жителей Санкт-Петербурга в арктическую проблематику и интересы молодежи к освоению профессий, востребованных в Арктическом регионе Российской Федерации, сохранению традиций коренных малочисленных народов Севера на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения (либо месяц проведения, если нет пока точных дат)	Исполнитель (курирующий ИОГВ и непосредственный организатор)	Ответственный (ФИО и должность непосредственного организатора, контактный телефон)	Пояснение по содержанию мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	«Арктика – земля обитаемая», экскурсия в ФГБУК «Российский этнографический музей»	Февраль	Муниципальное образование МО Адмиралтейский округ, Адмиралтейский район	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл. специалист МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	Экскурсия выходного дня для жителей МО разного возраста
2.	«Сказки народов Севера»	Март	Муниципальное образование МО Адмиралтейский округ, Адмиралтейский район	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл. специалист МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	Театрализованный концерт «Моя семья» в рамках программы «Мультикультурный Петербург»

3.	«История исследования и освоения северного морского пути», экскурсия в Российский государственный музей Арктики и Антарктики	Апрель	Муниципальное образование МО Адмиралтейский округ, Адмиралтейский район	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл. специалист МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	Экскурсия выходного дня для жителей МО разного возраста
4.	Русский Север в тематическом парке «Наша Арктика»	Июль	Муниципальное образование МО Адмиралтейский округ, Адмиралтейский район	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл. специалист МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	Автобусная экскурсия выходного дня для жителей МО разного возраста
5.	Экскурсия в Музей «Ледокол «Красин»	Июнь, август	Муниципальное образование МО Адмиралтейский округ, Адмиралтейский район	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл. специалист МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	Автобусная экскурсия выходного дня для жителей МО разного возраста
6.	«Неизведанные горизонты»	Апрель, Август, Октябрь	Муниципальное образование МО Адмиралтейский округ, Адмиралтейский район	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл. специалист МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	Кинолекторий для жителей МО (совместно с русским географическим обществом)
7.	«Моя страна. Арктика»	Апрель	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл. специалист МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл. специалист МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	Выставка творческих работ жителей МО
8.	«Природа Русского Севера»	Ноябрь	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл.	Дмитриева Зинаида Васильевна, гл. специалист	Выставка творческих работ жителей МО

			специалист МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	МКУ «Управление по работе с населением», 8(921) 992 79 14	
--	--	--	---	---	--

## Перечень принятых сокращений

**ДОУ** - дошкольное образовательное учреждение

**ГБДОУ** – государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**ОУ** – образовательное учреждение

**ФГОС ДО** – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

**ФОП ДО** - федеральная образовательная программа дошкольного образования

**ПСП** – профессиональный стандарт педагога

**ОП ДОУ** – образовательная программа дошкольного образовательного учреждения

**ППРС** – предметно-пространственная развивающая среда

**НОД** – непосредственно-образовательная деятельность

**ОД** – образовательная деятельность

**РП** – рабочая программа

**ЗОЖ** – здоровый образ жизни

**ИКТ** – информационно-коммуникативные технологии

**ИД** - инновационная деятельность

**ОБЖ** – охрана безопасности и жизнедеятельности

**ОЭР** - опытно-экспериментальная работа

**ПДД** – правила дорожного движения

**КПК** – курсы повышения квалификации

**ИМЦ** – информационно-методический центр

**МФЦ** – многофункциональный центр

**ГОЧС** – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации

**СОП** - социально-опасное положение

**ОТ**– охрана труда

**НПА** – нормативно-правовые акты

**ПС**- профессиональный стандарт

**ПСП** - профессиональный стандарт «Педагог»

**ВКК**-высшая квалификационная категория

**ПКК** – первая квалификационная категория

**СЗД** – соответствие занимаемой должности

**БК**-без категории

**ДОТ**- дистанционные образовательные технологии